

Naziv šole

NASLOV

(Podnaslov)

VRSTA NALOGE

Ime in priimek, razred:

Mentor:

Predmet:

Kraj in datum

Katera poglavja mora imeti seminarska naloga?

1. NASLOVNICA

AVTOR naloge si ti. Podpisal se boš s polnim imenom in priimkom. Če boš seminarsko nalogo delal s sošolcem, se morata podpisati oba.

NASLOV mora natančno označiti vsebino naloge. Naj bo kratek in jedrnat, dodaš mu lahko še podnaslov.

2. KAZALO VSEBINE

KAZALO VSEBINE je vedno na začetku naloge, takoj za naslovno stranjo. V njem boš navajal naslove in podnaslove posameznih poglavij z označenimi stranmi.

Za **OŠTEVILČENJE POGLAVIJ** uporabljamo arabska števila. Poglavja označujemo s števili od 1 dalje. Za številom ne pišemo pike. Podpoglavja ločimo s piko (npr. 1.1). Iz velikosti črk je razvidna hierarhija poglavja:

POGLAVJA 1, 2, 3

VELIKE ČRKE, KREPKO

POGLAVJA 1.1, 1.2, 1.3

VELIKE ČRKE **poglavja**

1.1.1, 1.1.2

male črke, krepko poglavja 1.1.1.1,

1.1.1.2

male črke

Primer kazala:

KAZALO

1	UVOD	3
2	NARAVNOGEOGRAFSKE ZNAČILNOSTI	4
2.1	LEGA	4
2.2	VPLIVI LEGE NA RAST	5
3	DRUŽBENOGEOGRAFSKE ZNAČILNOSTI	6
3.1	GOSPODARSTVO	6
3.1.1	Kmetijstvo	6
3.1.2	Gozdarstvo	7
3.1.3	Vinogradništvo	7
3.2	PREBIVALSTVO	7
3.3	GOSPODARSTVO	7
4	ZAKLJUČEK	9
	VIRI IN LITERATURA	10

OBLIKOVANJE NALOGE

- Naloga je napisana z računalnikom, na belem papirju formata A 4 z robovi:
 - zgornji 25 mm
 - spodnji 25 mm
 - levi 30 mm
 - desni 25 mm.
- Razmaki med vrsticami so ena in pol, velikost črk je 12.
- Številčenje strani poteka z arabskimi številkami blizu zunanjega roba strani (desni zgornji ali spodnji rob).
-

PREGLEDNICE, GRAFIKONI, SLIKE

- imeti morajo zaporedno številko in naslov,
- naslov preglednice mora biti nad preglednico,
- naslov grafikona ali slike pod njima.

3. VSEBINA

Za naslovno stranjo in različnimi vrstami kazal začnemo pisati besedilo, ki ga delimo na UVOD, GLAVNI DEL in ZAKLJUČEK.

UVOD

- Seminarska naloga mora nujno imeti uvod.
- V njem lahko **predstaviš temo**, ki si jo izbral, in opišeš, kako je naloga sestavljena.
- Napisan naj bo tako, da bo vzbudil **bralčevo zanimanje** in ga pripravil, da bo tvojo nalogo razumel, čeprav ne pozna področja, o katerem si pisal. Uvod je praviloma kratek. Zadostuje že polovica strani.
- Lahko tudi opišeš, **kje in kako si iskal informacije** za svojo nalogo.

GLAVNI DEL

- V njem boš natančneje opisal temo, ki si jo izbral.
- Poglavja v glavnem delu si morajo slediti v logičnem zaporedju in morajo biti oštevilčena.
- Vanje lahko vključiš slike, tabele, grafikone, ki pa jih moraš ustrezno opremiti.

Slika 1: Zemljevid Slovenije



Preglednica 1: Osebna izkaznica Slovenije

Površina	20.273 km ²
Dolžina meje	1.334 km
Število prebivalcev	2.011.473
Najvišji vrh	Triglav, 2.864 m

Vir: <http://sl.wikipedia.org/wiki/Slovenija>.

Vir: Države sveta, 2005.

ZAKLJUČEK

- V njem povzameš bistvene ugotovitve o problemu, ki si ga opisoval, in
- zapišeš predloge za nadaljnje delo.

UPORABLJENI VIRI IN LITERATURA

- Na koncu moraš napisati seznam virov, ki si jih pri delu uporabljal.
- Urejen mora biti po abecedi priimkov avtorjev.
- Naj bo napisan na posebni strani.

4. LITERATURA IN VIRI**ISKANJE LITERATURE IN VIROV za seminarsko nalogo:**

- knjige in revije (vsaj 3),
- spletni viri (lahko več).

KNJIGE

- Poišči knjige, v katerih so podatki o izbrani temi.

V **KNJIŽNICI** išči na policah:

Npr.

UDK 908 Domoznanstvo

UDK 91 Zemljepis

- Zapiši si naslove knjig, v katerih si našel podatke o izbrani temi.

LEKSIKONI IN ENCIKLOPEDIJE

- Poišči leksikone in enciklopedije, v katerih so podatki o izbrani temi.

V **KNJIŽNICI** išči na policah:

UDK 03 Enciklopedije in leksikoni

- Zapiši naslov enciklopedije in stran, na kateri si našel podatke o izbrani temi.

<h2>KATALOG ŠOLSKE KNJIŽNICE</h2> <p>Kako začnem?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spletna stran šolske knjižnice • Izberi spletno knjižnico OŠ I Murska Sobota/ Iskanje. • V iskalno okence vpiši ključno besedo, npr. ime države. • Preglej zadetke in ugotovi, kaj si lahko izposodiš v naši knjižnici. • Poišči knjige v knjižnici in razmisli, kako jih boš uporabil. 	<h2>VIRI NA INTERNETU</h2> <ul style="list-style-type: none"> • V brskalniku npr. Microsoft Edge ali Chrome odpri iskalnik in vtipkaj ključne besede. • Poišči podatke za izbrano temo in razmisli, kako jih boš uporabil.
<h2>COBISS – splošno iskanje gradiva</h2> <ul style="list-style-type: none"> • Odpri spletno stran vzajemnega kataloga slovenskih knjižnic. V naslovno vrstico vpiši: • http://www.cobiss.si/ <p>Predlagamo izbiro izbirnega iskanja. V iskalno okence Predmetne oznake – vse zapiši ime izbrane teme.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poišči, koliko različnih knjig, člankov, videoposnetkov ipd. v slovenščini najdeš v vseslovenskem katalogu, če vpišeš kot ključno besedo ime države. • Preveri, koliko od tega si lahko izposodiš v Pokrajinski in študijski knjižnici Murska Sobota. 	<h2>COBISS – iskanje člankov v reviji</h2> <p>(npr. Gea, History ...)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Odpri spletno stran vzajemnega kataloga slovenskih knjižnic. V naslovno vrstico vpiši: • http://www.cobiss.si/ <p>V KNJIŽNICI si pri iskanju pomagaj z navodili ob računalniku.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izberi ukazno iskanje. V iskalno okence vpiši: SN=0353-782X and SU=ime izbrane države (npr. Jamajka). • Razmisli, ali boš članke uporabil. • Izpiši si letnik ali letnico in številko revije, v kateri so članki o izbrani državi, in jih poišči v KNJIŽNICI.

SPLETNI ČASOPISI

- Odpri spletno stran slovenskih časopisov Delo ali Večer. V naslovno vrstico vpiši:

✚ <http://www.delo.si/>

✚ <http://www.vecer.si/>

- V iskalno okence vpiši ime izbrane države. Oglej si, če obstaja kakšen zanimiv članek. Razmisli, kako boš uporabil članke (ideje za oblikovanje neobveznega poglavja).

ISKANJE INFORMACIJ V UČBENIKU

- Preglej učbenike za predmet, pri katerem delaš seminarsko nalogo in razmisli, kaj bi lahko uporabil pri izdelavi seminarske naloge.
-
- Zapiši naslov učbenika in stran, na kateri si našel podatke o izbrani državi.

CITIRANJE VIROV PRI SEMINARSKI NALOGI

Citiranje med besedilom:

En avtor

(Čepič, 2018)

Dva avtorja

(Avsec in Ferk Savec, 2019)

Trije avtorji ali več avtorjev

Razpotnik idr. (2019) so ugotovili ...

Citiranje na koncu naloge (VIRI IN LITERATURA):

1. Navajanje knjige enega avtorja

Priimek, I. *Naslov dela*. Kraj izida: založba, letnica. (Zbirka).

Androjna, I. Modri otok. Ljubljana: Mladinska knjiga, 2021 (Sinji galeb).

2. Navajanje knjige – več avtorjev

Priimek, I. et. al. *Naslov dela*. Kraj izida: založba, letnica. (Zbirka). Str.

Berk, J., Draksler, J. in Robič, M. Skrivnosti števil in oblik 9: učbenik za matematiko v 9. razredu osnovne šole. Ljubljana: Rokus-Klett, 2015.

3. Navajanje npr. slovarji, enciklopedije, atlasov ipd.

Naslov dela. Kraj izida: založba, letnica. (Zbirka).

Atlas sveta za osnovne in srednje šole. Ljubljana: Mladinska knjiga, 2018.

3. Navajanje člankov v revijah

PRIIMEK, I. *Naslov dela*. *Naslov revije*, letnik, (leto), številka, str. od-do.

Čander, M. (2007). Robustnost in pretanjenost. *Nova revija*, 26 (301/303), 74-82.

Spletni časnik:

Rokavec, Ž. (14. 2. 2017). Program Erasmus+: več možnosti za mednarodne izkušnje za študente iz socialno šibkih družin.

Dnevnik. <https://www.dnevnik.si/1042762647/lokalno/ljubljana/program-erasmus-vec-moznosti-za-mednarodne-izkusnje-za-studente-iz-socialno-sibkih-druzin>

4. Navajanje elektronskih publikacij (zgoščenke, videoposnetki)

PRIIMEK, I. *Naslov*. [CD-ROM ali Videoposnetek]. Kraj izida: založba, letnica. (Zbirka).

5. Navajanje spletnih virov

PRIIMEK, I. *Naslov dela*. Dostopno na: spletna stran: <http://...> (pridobljeno: datum).

Bergles, K. (2016). Glagolski način ali Trpnik je zakon. Dostopno na: <http://www.digitpen.com/blog/86-glagolski-nacin-ali-trpnik-je-zakon> (pridobljeno: 7. 6. 2016)

Če ni znanega avtorja:

Naslov. Dostopno na: spletna stran: <http://...> (pridobljeno: datum).

Nevihta. Dostopno na: <https://sl.wikipedia.org/wiki/Nevihta> (pridobljeno: 20. 5. 2024)